

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № ____ от _____.20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № ____ от _____.20__ г.
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №1»
_____ Г.И. Фатеева

**Положение
о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МКДОУ
«Детский сад №1» г. Ефремов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

1.3. Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Родительский комитет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

1.5. Положение о деятельности общественных организаций родителей воспитанников вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменений.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнения и изменений.

II. Цели и задачи комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в группах.

2.2. Задачи родительского комитета:

- содействовать Учреждению в организации образовательного процесса
- социальной защите воспитанников
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам

III. Функции

3.1. Оказывает содействие Учреждению в реализации его уставной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, охране и укреплению здоровья детей, организации питания и другим вопросам воспитания, обучения и развития детей.

IV. Права и обязанности

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1.1. Вносить предложения заведующему Учреждением по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий рассматривает предложения

Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.

- 4.1.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам к членам администрации Учреждения.
- 4.1.3. Вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей), членов родительского комитета, проявляющих активность в проведении мероприятий. Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания, отмечать в СМИ лучших родителей.
- 4.1.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4.1.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей;
- 4.1.6. Защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.1.7. Могут присутствовать по приглашению на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива с правом совещательного голоса.
- 4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:
 - 4.2.1. Обеспечить получение детьми общего образования;
 - 4.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 4.2.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

V. Ответственность

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы родительского комитета
- 5.2. Принятие решений по рассматриваемым вопросам для исполнения родителями (законными представителями) детей, которые носят рекомендательный характер.
- 5.3. Родительский комитет подотчетен родительскому собранию.

VI. Организация работы

- 6.1. Родительский комитет избирается родительским собранием в количестве 2–4 чел.
- 6.2. Родительский комитет возглавляет председатель.
- 6.3. Родительский комитет работает по плану, принятому родительским собранием
- 6.4. Родительский комитет представляет отчет о своей работе перед родителями группы
- 6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение родительского комитета носит рекомендательный характер.
- 6.6. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

VII. Взаимодействие

- 7.1. Родительский комитет взаимодействует с заведующим Учреждением, педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива.

VIII. Контроль

- 8.1. Контроль за деятельностью Родительского комитета осуществляется родительским собранием.

IX. Делопроизводство

- 9.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в Учреждении.
- 9.2. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.
- 9.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя родительского

комитета или секретаря.