



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ефремовский район
от 29.01 2014 г. № 110

город Ефремов

2014 год

УСТАВ

**муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 общеразвивающего вида»**

Ст. 110 А

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида» (именуемое далее – Казенное учреждение), является некоммерческим учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида» сохраняет все права и обязанности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 комбинированного вида».
- 1.2 Казенное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанность, самостоятельно выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3 Наименование Казенного учреждения на русском языке:
Полное – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида»
Сокращённое: МКДОУ «Детский сад №1»
Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение
Тип: казенное дошкольное образовательное учреждение
Вид: детский сад общеразвивающего вида
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1027102874116
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 7113021124
- 1.4 Местонахождение Казенного учреждения:
Юридический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, д.19а.
Фактический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, д.19а.
- 1.5 Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Ефремовский район.
Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования Ефремовский район, осуществляются администрацией муниципального образования Ефремовский район, далее Учредитель.
Органом администрации муниципального образования Ефремовский район, осуществляющим на территории муниципального образования Ефремовский район в отношении подведомственных ему муниципальных организаций функции по проведению единой политики в сфере образования, является комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район (именуемый далее – Комитет). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.
- 1.6 Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения муниципального образования Ефремовский район от имени муниципального образования Ефремовский район осуществляются администрацией муниципального образования Ефремовский район.
- 1.7 Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.8 Казенное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

- 1.9 Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
- 1.10 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.
- 1.11 В Казенном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.12 Казенное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.13 Право Казенного учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Предмет, цель, виды деятельности.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Казенного учреждения.

- 2.1 Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
- 2.2. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Казенного учреждения.
- 2.3. Казенное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 2.4. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего областного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом, Родительским договором об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования о сотрудничестве, далее именуемый Родительский договор правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и другими нормативными актами.
- 2.5 Предметом деятельности Казенного учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.
Дошкольное образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- 2.6 Основными целями Казенного учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.7 Основными задачами Казенного учреждения являются:
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - создание оптимальных условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение равного старта социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития;
 - воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие со всеми сферами социального становления личности: семья – детский сад – школа, для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.8 Основными видами деятельности Казенного учреждения является: реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- Иными видами деятельности Казенного учреждения является: реализация образовательных программ дополнительного образования детей следующих направленностей: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.
- 2.9 К компетенции Казенного учреждения относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием воспитанников в Казенное учреждение;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Казенного учреждения;
- 10) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 11) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10 Основными принципами работы является самостоятельность в:

- осуществлении образовательного процесса в соответствии с уставом Казенного учреждения, лицензией;
- осуществлении дошкольного образования в соответствии с образовательной программой, разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы и условиям её реализации;
- установлении структуры управления деятельностью Казенного учреждения, штатного расписания, распределении должностных обязанностей;
- установлении размера выплат стимулирующего характера к заработной плате работников;
- комплектовании контингента детей, в соответствии с порядком, определённым Учредителем, в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и дошкольной образовательной организации и действующим СанПиНом;
- организации хозяйственно-финансовой деятельности.

2.11 Для реализации основных задач Казенное учреждение вправе:

- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- использовать различные образовательные технологии;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе Родительского договора;
- осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность;
- создавать творческие группы;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и их родителей (законных представителей);

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

2.12 Казенное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Казенного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности

3.1 Образование в Казенном учреждении носит светский характер. Воспитание и обучение ведётся на русском языке.

3.2 Режим работы Казенного учреждения и длительность пребывания в нем детей:

- время работы с 7.30 до 18.00
- пятидневная рабочая неделя с 10,5 - часовым пребыванием детей.
 - нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- допускается посещение детей по индивидуальному графику (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней). Порядок посещения определяется в Родительском договоре. Родители имеют право приводить и забирать ребенка в удобное для них время, не нарушая условий договора и режима работы Казенного учреждения.

3.3 Режим дня, последовательность деятельности воспитанников Казенного учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 8 лет составляет 5,5 - 6 часов.

3.4 На самостоятельную деятельность детей 3 - 8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

3.5 Казенное учреждение устанавливает максимальный объём учебной нагрузки во время непосредственной образовательной деятельности соответственно государственным требованиям развития детей дошкольного возраста и действующего СанПиНа.

3.5.1 Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.5.2 Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности:

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
для детей от 6-ти до 8-ми лет - не более 30 минут.

- 3.5.3 Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 3.6 Казенное учреждение в соответствии с законодательством РФ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные за пределами определяющих ее статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи на основе Родительского договора, при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.
- 3.7 Образовательный процесс и оздоровительные мероприятия реализуются в совместной деятельности педагогического коллектива и медицинских работников, которые обеспечивают общее разностороннее развитие детей, их оздоровление.
- 3.8 Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. Казенное учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Казенное учреждение и медицинские работники обеспечивают:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.9 Организация питания воспитанников осуществляется Казенным учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных организаций, на основе физиологических потребностей и норм питания.

4. Комплектование Казенного учреждения

- 4.1 Порядок комплектования детьми Казенного учреждения определяется Учредителем в соответствии с Законодательством РФ. Принимаются дети в возрасте с 3 лет до 8 лет.
- 4.2 Казенное учреждение комплектуется как детьми одного возраста. Группы могут иметь развивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Количество и соотношение возрастных групп определяется учредителем.
- 4.3 Количество детей в группах развивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 8-ми лет) - не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.
- 4.4 Предельная наполняемость групп в Казенном учреждении устанавливается в соответствии с нормативами, определенными в порядке организации и

осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования для детей дошкольного возраста, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

- 4.5 При приеме ребенка в Казенное учреждение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Казенным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.6 При зачислении ребенка, между родителями (законными представителями) и Казенным учреждением заключается Родительский договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования о сотрудничестве, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.
- 4.7 Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 4.8 Преимущественное право поступления имеет категория лиц, установленная законом и соответствующим распоряжением Учредителя.
- 4.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.10 По запросам родителей (законных представителей) в Казенном учреждении могут быть организованы:
 - ⇒ группы кратковременного пребывания разного вида;
 - ⇒ группы полного дня;
 - ⇒ группы круглосуточного пребывания.
- 4.11 Основное комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы проводится 01 сентября на основании электронной очереди. Приём и перевод остальных детей может производиться в течение всего года при наличии свободных мест. Зачисление воспитанников оформляется приказом по Казенному учреждению.
- 4.12 За ребенком сохраняется место в Казенном учреждении на время: болезни, отпуска родителей, санаторно-курортного лечения, в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 4.13 Отчисление воспитанника из Казенного учреждения осуществляется при расторжении Родительского договора и оформляется приказом. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
 - при достижении ребенком школьного возраста;
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Казенном учреждении.

5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

- 5.1 Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

- 5.2 Отношения ребенка и персонала Казенного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.3 Взаимоотношения между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Казенном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Казенном учреждении.
- 5.4 За присмотр и уход за ребенком Учредитель Казенного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 5.4.1 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Казенном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 5.5 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Казенное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Казенном учреждении.
- 5.5.1 Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 5.6 Казенное учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка и действующим законодательством РФ.
- 5.6.1 **Ребенок имеет право на:**
- общедоступное и бесплатное в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольное образование;
 - получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения родителей (законных представителей), места жительства, отношения к религии, а также других обстоятельств;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.
- 5.6.2 **Ребёнку гарантируется:**
- охрана жизни и здоровья; защита от всех форм физического и психического насилия; защита своего достоинства;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- присмотр, уход и оздоровление.

5.7 Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Казенного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в работе Совета педагогов и Управляющего совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- приводить и забирать ребенка в удобное для них время;
- требовать выполнения условий Родительского договора, заказывать дополнительные платные услуги для детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Казенного учреждения и на его содержание;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка от педагога и систематическую информацию о развитии ребёнка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе;
- обращаться с жалобами к заведующему Казенным учреждением при неудовлетворительном содержании и воспитании ребёнка, требовать принятия действенных мер по их устранению;
- получать установленную законодательством РФ компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Казенном учреждении, а также пользоваться другими льготами по оплате за содержание ребенка, предусмотренными законодательством РФ;
- создавать различные родительские клубы, школы, ассоциации;
- досрочно расторгать Родительский договор.

5.7.1 Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Казенного учреждения и соблюдать условия Родительского договора; в том числе своевременно до 15-го числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка в Казенном учреждении в размере, установленном уполномоченным органом местного самоуправления;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Казенного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим для

воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Казенным учреждением, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

□ уважать честь и достоинство воспитанников и работников Казенного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

□ нести ответственность за воспитание своих детей.

5.7.2 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в Родительском договоре, который не может противоречить законодательству РФ, порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и настоящему Уставу.

5.7.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8 **Сотрудники** пользуются правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские); применять передовые методики обучения и воспитания;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении Казенным учреждением: избираться и быть избранными в Совет МКДОУ, общественные организации;
- право на повышение квалификации (с этой целью администрация Казенного учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших педагогических вузах, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- право на аттестацию и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- право на социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе: на получение ежегодного оплачиваемого отпуска, а также педагогические работники учреждения не реже, чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8.1 **Сотрудники** обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей, их оздоровления, участвовать в оказании дополнительных услуг;
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав Казенного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Казенного учреждения.
- 5.8.2. Все сотрудники Казенного учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье каждого ребёнка в установленном законом порядке.
- 5.8.3. Права и обязанности работников Казенного учреждения определяются его Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, Родительским договором, другими локальными актами.
- 5.8.4. Трудовые отношения работника и Казенного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 5.8.5. Прием и увольнение работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.9 К педагогической деятельности в Казенном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.
Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 5.10 К педагогической деятельности в Казенном учреждении не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
 - признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке.
- Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

- 5.11 Педагогическим работникам Казенного учреждения (в т. ч. руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия по обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.
- 5.12 Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РФ.
- 5.13 За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

6. Управление Казенным учреждением

- 6.1 Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 6.2 Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.
- 6.3. Формами самоуправления Казенного учреждения являются: общее собрание, Управляющий совет, педагогический Совет (или Совет педагогов) и родительский комитет.
- 6.4 Заведующий назначается на эту должность и освобождается от нее Председателем комитета по образованию и согласовывается с администрацией муниципального образования Ефремовский район.
Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.
- 6.5 Заведующий действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Заведующий несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Ефремовский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 6.6 Заведующий в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:
- в соответствии с Трудовым кодексом принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Казенного учреждения, налагает взыскания в соответствии с законодательством о труде, проводит кадровую политику, направленную на создание стабильного, творческого, высокопрофессионального коллектива, учитывая результаты аттестации при расстановке кадров и составления штатного расписания;
 - утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения по согласованию с Комитетом;
 - в рамках своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Казенного учреждения;
 - утверждает все локальные акты, регламентирующие деятельность Казенного учреждения, инструкции, правила, графики работы и отпусков сотрудников;

- обладает правом подписи юридических и финансовых документов, пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Казенным учреждением;
 - осуществляет контроль и руководство за деятельностью Казенного учреждения;
 - обладает правом "вето" на решении Общего собрания и Совета МКДОУ, если они противоречат действующему законодательству РФ и Уставу;
 - осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями, представляет Казенное учреждение во всех организациях, учреждениях;
 - заключает договора (в том числе и трудовые), выдает командировочные удостоверения сотрудникам Казенного учреждения;
 - планирует и организует образовательную деятельность совместно с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе;
 - обеспечивает взаимосвязь с родителями, организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), единство семейного и общественного воспитания;
 - решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета МКДОУ, общего собрания и учредителя.
- 6.7 Заведующий Казенного учреждения несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем, Комитетом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.
- 6.8 На время отсутствия заведующего Казенным учреждением (отпуск, болезнь), его обязанности исполняет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или обязанности заведующего возлагаются на иного педагога. Заведующему Казенным учреждением совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Казенного учреждения не разрешается.
- 6.9 Общее руководство Казенным учреждением осуществляет общее собрание – высший орган самоуправления. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. В состав общего собрания входят все работники Казенного учреждения, также могут принимать участие представители от родителей (законных представителей), общественности, учредителя, Комитета.
- 6.10 Общее собрание:
- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав;
 - рассматривает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
 - принимает должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне; различные положения, договора, локальные акты, регулирующие деятельность Казенного учреждения;
 - выбирает Совет МКДОУ, определяет его количество и персональный состав;
 - выдвигает представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
 - принимает размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Казенном учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - рассматривает и принимает решения по спорным вопросам, конфликтным ситуациям, возникающим в коллективе.
- 6.11 Порядок деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем Собрании. Обязанности председателя Общего собрания исполняет заведующий

Казенным учреждением или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

6.12 На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» в Казенном учреждении создается Совет МКДОУ.

6.13 Совет МКДОУ:

- разрабатывает и представляет Устав, изменения и дополнения в Устав, Коллективный договор, должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне; различные положения, договора, локальные акты;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Казенном учреждении средств из фонда оплаты труда;
- оказывает практическую помощь руководству Казенного учреждения в установлении связей с учреждениями культуры, спорта для организации досуга воспитанников.

6.14 Порядок деятельности Совета МКДОУ регламентируется Положением о Совете МКДОУ.

6.15 Управление педагогической деятельностью Казенного учреждения осуществляет педагогический совет (Совет педагогов).

6.16 Функции педагогического совета:

- определяет стратегию педагогической работы;
- осуществляет выбор программ, технологий, форм и средств обучения; рассматривает вопросы инновационных процессов и опытно-экспериментальной работы;
- принимает нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность Казенного учреждения (образовательную программу, годовой план, программу развития и др.);
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации; выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- представляет работников Казенного учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования.

6.17 Порядок деятельности педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом Совете (Совете педагогов).

6.18 Родительский комитет – является одной из форм самоуправления и взаимодействия Казенного учреждения и родителей (законных представителей).

6.19 Функции родительского комитета:

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Казенном учреждении: праздников, родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, заседаний, родительских клубов по интересам и др.;
- принимает информацию педагогических и медицинских работников по вопросам образовательного процесса, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима Казенного учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью дошкольного учреждения, привлекает внебюджетные и спонсорские средства.

6.20 Порядок деятельности родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

6.21 Полномочия Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам в Казенном учреждении;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Казенном учреждении;
- создание, реорганизация и ликвидация Казенного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Казенного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ефремовский район.

7. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

- 7.1 Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Ефремовский район в лице администрации муниципального образования Ефремовский район.
- 7.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3 Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования Ефремовский район, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.4 Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ефремовский район и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.
- 7.5 Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
- 7.6 Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Ефремовский район, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника имущества.
- 7.7 Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:
- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
 - бюджетное финансирование;
 - иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.
- 7.8 Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Ефремовский район.

- 7.9 Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 7.10 Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
- 7.11 Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.
- 7.12 Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ефремовский район в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.
- 7.13 В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.
- 7.14 Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.
- 7.15. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (О Федеральной контрактной системе - ФКС)
- 7.16 Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

8. Бюджетные полномочия Казенного учреждения

- 8.1 Казенное учреждение, как получатель средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:
- составляет и исполняет бюджетную смету;
 - принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает ведение бюджетного учета;
- обеспечивает формирование бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Информация о деятельности Казенного учреждения

- 9.1 Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
 - 3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
 - 4) решение Председателя комитета о назначении руководителя Казенного учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
 - 6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
 - 7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 9.2 Предоставление информации Казенного учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

- 10.1 Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.
- 10.2 Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Ефремовский район.
- 10.3 Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

- 10.4 Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Ефремовский район.
- 10.5 Изменение типа существующего Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 10.6 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Ефремовский район.
- 10.7 Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Устав Казенного учреждения

- 11.1 Утверждение Устава и внесение изменений в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами) администрации муниципального образования.
- 11.2 Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, после согласования и утверждения в установленном постановлением администрации муниципального образования Ефремовский район порядке, подлежат государственной регистрации.

12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

- 12.1 Деятельность Казенного учреждения регламентируется следующими локальными актами:
- Уставом;
 - положениями;
 - правилами;
 - приказами;
 - договорами;
 - протоколами;
 - инструкциями;
 - другими видами локальных актов.
- 12.2 Локальные акты не могут противоречить положениям настоящего Устава.

13. Заключительные положения

- 13.1 Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят на общем собрании
Протокол № 2 от 23.01.2014 г.

Прошнуровано,
проуменьшено и скреплено
печатью 19 (девятнадцать) листов

Глава администрации
муниципального образования
Ефремовский район

С.Г. Балтабаев



МЕЖРАЙОННАЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

2 « февраля 2002 года

ОГРН 102702874116

10 « февраля 2014 года

2147134041461

подпись
Корнилова С.С.

Этот документ хранится в
находящемся органе



